



COMUNE DI COLTURANO (Città Metropolitana di Milano)

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - (C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI) - DA ASSEGNARE AI SERVIZI FINANZIARI TRIBUTARI E GESTIONE DEL PERSONALE.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTARI E GESTIONE DEL PERSONALE

In esecuzione della determinazione n. 111 del 30/04/2025, di approvazione del presente bando;

Viste:

la delibera di Giunta Comunale n. 8 del 31/01/2025 ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2025-2027, AI SENSI DELL'ART. 6 DEL DL N. 80/2021, CONVERTITO CON LEGGE N. 113/2021.", nonché la delibera di Giunta Comunale n. 34 del 24/04/2025 AD OGGETTO: "MODIFICA PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2025 – 2027 A SEGUITO DELLA REVISIONE DEL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE";

Richiamata la delibera di Consiglio Comunale n. 41 del 17/12/2024 ad oggetto: "APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2025-2027 (D.U.P.), DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2025-2027, DELLA NOTA INTEGRATIVA AL BILANCIO E DEI RELATIVI ALLEGATI";

Visti:

- il D.lgs. 165/2001, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il D.lgs. 267/2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- i vigenti CCNL del personale del comparto "Funzioni Locali";
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi ;
- il D.P.R. 487/1994, così come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82 del 16.6.2023;

Dato atto che:

- l'Amministrazione si è avvalsa della facoltà di cui all'art. 3 comma 8 della Legge 56/2019 (e s.m.i.), di non esperire la procedura prevista dall'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- preliminarmente all'indizione del presente concorso è stata attivata con esito negativo la procedura di cui agli artt. 34 e 34 bis del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 (un) posto, a tempo pieno e indeterminato, di Funzionario amministrativo contabile da inquadrare nell'area dell'Elevata Qualificazione presso i Servizi Finanziari, Tributarî e Gestione del Personale del Comune di Colturano.

L'assunzione dei vincitori avverrà nel periodo di validità della graduatoria. Il Comune si riserva di non procedere in tutto o in parte all'assunzione, anche in relazione all'eventuale promulgazione di normative, disposizioni vincolanti o limitative alla spesa di personale in relazione ai vincoli di bilancio o in assenza di scoperture in dotazione organica.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti.

Ai sensi dell'articolo 18, comma 4 del D.lgs. n. 40/2017, come integrato dall'art. 1, comma 9-bis del D.L. 44/2023, convertito con legge 74/2023, e dall'art. 4, comma 4 del D.L. n. 25 del 14.03.2025, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale, ovvero il servizio civile nazionale di cui alla legge 6 marzo 2001, n. 64, che verrà cumulata ad altre frazioni.

I compiti, le mansioni e le funzioni relative al suddetto profilo professionale sono quelle previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento all'art. 12 "Classificazione" e all'allegato A "Declaratorie" del C.C.N.L. Funzioni Locali del 16.11.2022.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per poter partecipare alla presente procedura concorsuale si richiede il possesso dei requisiti di seguito descritti:

TITOLO DI STUDIO:

a) titolo di studio - essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) in ECONOMIA E COMMERCIO o in GIURISPRUDENZA o in SCIENZE POLITICHE o titoli equipollenti a tali lauree.

Oppure Laurea Specialistica (LS - DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM - DM 270/04) equiparata a uno dei Diplomi di Laurea (DL) sopra indicati (rif. Decreto Interministeriale 9.7.2009)

DM 509/1999	DM 270/2004
64/S "Scienze dell'Economia" 84/S "Scienze Economico-aziendali"	LM-56 "Scienze dell'Economia" LM-77 "Scienze Economico-aziendali"
22/S "Giurisprudenza" 102/S "Teoria e tecniche della formazione e dell'informazione giuridica"	LMG-01 Giurisprudenza
71/S "Scienze delle Pubbliche Amministrazioni"	LM-63 "Scienze delle pubbliche amministrazioni"

oppure una tra le seguenti Lauree Triennali:

DM 509/1999	DM 270/2004
02- Scienze dei servizi giuridici 31 – Scienze giuridiche	L-14 Scienze dei servizi giuridici
15- Scienze politiche e delle relazioni internazionali	L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali
17- Scienze dell'economia e della gestione aziendale	L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale
19 – Scienze dell'amministrazione	L-16 - Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
28 – Scienze economiche	L-33 – Scienze economiche

La dichiarazione del possesso di un diploma di laurea equipollente deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce la loro equipollenza.

I candidati in possesso di titolo di studio estero ai fini dell'ammissione al concorso dovranno ottenere da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio al titolo richiesto dal presente bando, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. :

- se hanno già ottenuto il provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza/equipollenza, nella domanda di partecipazione al concorso devono specificare gli estremi di tale provvedimento e allegare la documentazione nella sezione "Allegati";
- se sono in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza/equipollenza, devono dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso di aver inoltrato apposita richiesta alle autorità competenti ed indicare la data della richiesta ed allegarla nella sezione "Allegati". In tal caso il candidato è ammesso alla procedura concorsuale con riserva in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, fermo restando che tale atto dovrà essere posseduto, pena l'esclusione, al momento dell'eventuale stipula del contratto di lavoro.

La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza del titolo estero sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica.

b) conoscenza base della lingua inglese e conoscenza base dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (documenti di testo e foglio elettronico; gestione posta elettronica, Internet ecc...);

c) possesso della patente di guida cat. B in corso di validità e disponibilità alla conduzione dei veicoli in dotazione all'Ente.

Tutti i requisiti prescritti, se non diversamente specificato, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso e anche al momento dell'assunzione in servizio.

Il possesso di tutti i requisiti richiesti potrà essere verificato d'ufficio anche durante il procedimento e sarà accertato, in ogni caso, in occasione dell'assunzione.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del contratto individuale senza obbligo di preavviso, oltre alle

misure più gravi previste nei casi di false dichiarazioni.

REQUISITI GENERALI

1. Essere cittadino italiano o essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1, 2 e 3-bis del D.lgs. 165/2001
2. Avere un'età non inferiore a diciotto anni e non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età;
3. Godimento dei diritti civili e politici. I cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea devono godere dei diritti civili e politici negli Stati d'appartenenza o provenienza;
4. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
6. non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
7. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1 legge 226/2004 salvo le esclusioni previste dalla legge;
8. idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle funzioni a cui il concorso si riferisce. L'Amministrazione comunale provvederà alla visita medica di idoneità alle mansioni del profilo, in base alla normativa vigente, in occasione dell'assunzione.
9. Accettare incondizionatamente tutte le condizioni del presente bando e le norme regolamentari dell'ente;

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto, per l'area dei "Funzionari ed Elevata Qualificazione", dalla Tabella G del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali, oltre alla tredicesima mensilità e agli eventuali ulteriori emolumenti contrattuali previsti. Tutti gli emolumenti citati sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla legislazione vigente.

3. TITOLI DI PREFERENZA ED EQUILIBRIO DI GENERE

Nel redigere la graduatoria finale la Commissione Esaminatrice terrà conto dei titoli di preferenza, nell'ordine in cui sono elencati dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i..

Coloro che vorranno avvalersi dei titoli di preferenza dovranno dichiarare di possedere i requisiti nella domanda di partecipazione.

Al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, nel rispetto dell'art. 6 del DPR 487/1994 e s.m.i, si precisa che nel Comune di Colturano, l'area dei Funzionari ad Elevata Qualificazione è rappresentata, alla data di adozione del presente bando, da sole donne, pertanto, si applica il titolo di preferenza – a parità di titoli e meriti – in favore del genere meno rappresentato.

Non è operante la riserva prevista per il collocamento obbligatorio delle categorie protette di cui alla Legge 13/3/1999 n. 68.

4. PARTECIPAZIONE DI PERSONE CON DISABILITÀ (art 20 della L. n. 104/1992 e art. 16 della L. n.68/1999).

Alla domanda di partecipazione al concorso, i candidati con disabilità certificata e/o con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), che richiedano di fruire di strumenti compensativi per la prova scritta, dovranno allegare idonea certificazione rilasciata dal SSN o da specialisti accreditati dallo stesso.

A tal fine, l'Amministrazione mette a disposizione strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché garantirà tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova scritta e/o la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale.

5. IDONEITÀ PSICOFISICA ALL'IMPIEGO

Ai sensi dell'art. 41 – comma 2 - del D.Lgs. 81/2008, il candidato sarà sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui lo stesso sarà destinato. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica al posto messo a concorso.

ATTENZIONE: i requisiti di ammissione dovranno essere posseduti sia alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione sia all'atto di sottoscrizione del contratto di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato. In difetto lo stesso non potrà essere stipulato e l'amministrazione procederà ad assumere il candidato che segue in graduatoria

Pertanto, l'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione del concorso per difetto di requisiti prescritti.

6. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata unicamente in via telematica tramite il Portale unico di reclutamento raggiungibile al link www.InPA.gov.it entro e non oltre le ore 12.00 del 31 maggio 2025, pena esclusione dal bando. All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al DPR n. 445 del 28/12/2000 indicando i requisiti di ammissione alla partecipazione del bando.

La registrazione al portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di identità digitale (SPID – CIE e CNS).

La procedura di invio delle domande al bando sarà chiusa alle ore 12.00 del 31/05/2025 e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

Al candidato è data la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando secondo quanto permesso dal portale di reclutamento, anche se già precedentemente inviata. In tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

AVVERTENZE

Nella domanda dovrà essere indicato l'indirizzo di residenza, o domicilio se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale ed un recapito telefonico a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso e per le quali il bando non preveda espressamente la sola pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e/o sul Portale InPA.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta e non si terrà conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dai bandi di concorso.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o della candidata oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al concorso e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

In caso di accertamento di malfunzionamento, totale o parziale, della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga della presentazione delle domande corrispondente al tempo della durata del malfunzionamento. A tal fine, l'amministrazione pubblicherà sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

7. MATERIE D'ESAME

Ai candidati è richiesta una conoscenza di base nelle seguenti materie, che saranno oggetto sia della prova scritta che della prova orale:

- Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali (D. Lgs 267/2000 e 118/2011 e ss.mm.ii.) principi

contabili generali ed applicati. Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di Bilancio degli Enti Locali e dei loro organismi;

- Elementi di diritto tributario con particolare riguardo al sistema tributario degli Enti Locali (verifiche, recuperi, sgravi, rimborsi);
- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riguardo all'ordinamento degli Enti locali e al Procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990 e s.m.i.);
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche-disciplina giuridico/contabile/previdenziale degli Enti Locali;
- Elementi del codice dei contratti pubblici (D. Lgs 31 marzo 2023 n. 36);

Si valuterà anche la:

- capacità decisionale e di programmazione;
- capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie, sia di personale in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al settore;
- capacità di governare la rete di relazioni interne ed esterne;
- capacità di flessibilità nella gestione della complessità, modificando piani e/o programmi;
- capacità di gestire le situazioni conflittuali e propensione al "problem solving"

Sarà inoltre accertata:

- La conoscenza base della lingua inglese;
- La conoscenza di base dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (documenti di testo e foglio elettronico; gestione posta elettronica, Internet ecc...);

8. AMMISSIONE ALLE PROVE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di invitare i candidati a regolarizzare le domande, laddove ravvisasse delle irregolarità, purché non riguardino requisiti o documenti richiesti a pena di esclusione. Le modalità e i contenuti della regolarizzazione saranno resi noti ai candidati interessati con comunicazione individuale ai recapiti indicati nella domanda di partecipazione; l'eventuale esclusione sarà resa nota tramite il portale InPA. È quindi onere del candidato verificare la propria ammissione al concorso per la presentazione alle sessioni di esame, già indicate nel presente bando.

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compresa l'eventuale modifica del calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il portale e sul sito istituzionale, nei termini previsti dalla normativa.

9. PROGRAMMA DELLE PROVE

Le prove concorsuali si svolgeranno secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia di procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni in modo da garantire l'imparzialità, l'efficienza e l'efficacia nel soddisfare i fabbisogni dell'amministrazione reclutante ricorrendo, ove necessario, all'ausilio di sistemi automatizzati diretti per le selezioni.

Le modalità operative di svolgimento garantiranno l'adozione di soluzioni tecniche volte ad assicurare la corretta e tempestiva pubblicità delle informazioni relative alla procedura concorsuale, l'identificazione dei partecipanti, l'intangibilità degli elaborati, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali.

Durante le prove non sarà possibile consultare alcun testo, fatta salva diversa valutazione della commissione esaminatrice in relazione all'eventuale specificità della prova estratta.

Non sarà possibile accedere nelle sedi delle prove con telefonini cellulari o qualsiasi altro strumento di comunicazione o registrazione. Chiunque verrà sorpreso ad utilizzare tali strumenti verrà immediatamente escluso dalle prove concorsuali e segnalato alla competente Autorità Giudiziaria.

In caso di malfunzionamento della strumentazione informatica, che ritardi o impedisca lo svolgimento della prova scritta ad uno o più candidati, la commissione concederà un tempo aggiuntivo pari alla durata del malfunzionamento.

Le prove orali si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

L'accesso dei candidati al luogo di svolgimento della prova è consentito esclusivamente previa identificazione degli stessi.

10. CALENDARIO DELLE PROVE

La **prova scritta** verrà svolta il giorno 13 giugno 2025 alle ore 14,00;

La **prova orale** verrà svolta il giorno 20 giugno 2025 alle ore 14,00;

Prima dell'inizio di ciascuna prova la commissione procederà all'appello ed all'accertamento dell'identità dei candidati. Non saranno ammessi a sostenere la prova, e quindi saranno esclusi dal concorso, i candidati che si presenteranno dopo la conclusione dell'appello.

Alle persone portatrici di handicap è garantito, ai sensi dell'articolo 20 della legge 5.2.1992, n. 104, e dell'articolo 16 legge 12.3.1999, n. 68, l'ausilio necessario a sostenere le prove d'esame, in relazione alle specifiche limitazioni, con la concessione anche di eventuali tempi aggiuntivi, precisando che deve essere presentata a tal fine specifica richiesta, da illustrare nella domanda di ammissione al concorso oppure successivamente, purché in tempo utile prima dell'effettuazione delle prove d'esame, al fine di permettere alla commissione di valutare il caso e disporre la soluzione opportuna.

Per le candidate che abbiano opportunamente specificato in domanda, alla sezione "*requisiti specifici*", di essere in stato di gravidanza oppure di allattamento (da certificare con opportuna documentazione da inserire nella sezione allegati o nel caso la condizione subentri in un momento successivo alla scadenza del presente bando, essa dovrà esser notificata alla Amministrazione, attraverso PEC istituzionale, ad integrazione della suddetta domanda, corredata da adeguata documentazione attestante lo stato di gravidanza o allattamento), è prevista la possibilità, nel caso di impossibilità di rispettare il calendario delle prove previsto nella presente procedura concorsuale, la possibilità dello svolgimento di prove asincrone le cui dinamiche e tempistiche verranno stabilite dalla commissione esaminatrice in funzione della documentazione presentata dalla candidata. In più, per agevolare le candidate in stato di allattamento verrà reso disponibile locale idoneo, limitrofo alla sede concorsuale, con eventualità di aver tempi supplementari nella prova;

L'adozione delle misure di cui sopra sarà adottata ad insindacabile giudizio dalla Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione presentata.

11. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice, composta da tre membri di cui uno come presidente, appositamente nominata con successivo provvedimento, provvederà alla definizione dei criteri di valutazione, all'espletamento e valutazione delle prove d'esame, alla redazione dei verbali del concorso ed alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti, secondo le disposizioni previste dall'articolo 9, del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

Partecipa ai lavori della commissione un segretario verbalizzante individuato nel provvedimento di nomina della commissione.

12. PROVE DEL CONCORSO

L'esame viene articolato in due prove di cui una scritta e una orale.

Per la prova scritta e la prova orale il punteggio massimo è stabilito in 30 punti e il punteggio minimo da conseguire per il superamento di ciascuna di esse è di 21 punti.

Prova scritta

A discrezione della Commissione esaminatrice, la prova potrà consistere in quesiti a risposta chiusa (scelta multipla) o aperta, nella redazione di un elaborato, nell'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, nella soluzione di casi, nella simulazione di interventi e sarà volta a valutare le abilità, le conoscenze delle materie d'esame, le competenze e le capacità del candidato.

Tali modalità potranno anche essere presenti contemporaneamente nella medesima prova.

La prova scritta si svolgerà su supporto cartaceo, garantendo l'imparzialità, l'efficienza, l'efficacia e la celerità di espletamento della selezione.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

Del superamento della prova scritta (con conseguente ammissione alla prova orale) verrà data comunicazione, prima della data in cui dovrà essere sostenuta la prova orale, mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul sito internet del Comune di Colturano e sul Portale del Reclutamento all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.

Prova orale

La prova consisterà in un colloquio finalizzato a verificare le conoscenze del candidato nelle materie d'esame oggetto della prova scritta, nonché le abilità, le competenze e le capacità del candidato, anche sotto l'aspetto motivazionale ed attitudinale.

Durante la prova orale sarà altresì accertata la conoscenza base della lingua inglese e la conoscenza di base dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (documenti di testo e foglio elettronico, ai sensi dell'art. 37, comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001 modificato dal D.Lgs. n. 75/2017).

Il punteggio finale di merito attribuito in graduatoria è determinato dalla somma del punteggio conseguito nella prova scritta e nella prova orale.

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo e ora comunicati, muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame nel luogo e nell'ora indicati verrà considerata quale rinuncia al concorso, quale ne sia la causa.

Saranno esclusi dalla prova i candidati non in grado di esibire alcuno dei documenti di riconoscimento previsti dalle leggi vigenti o che presentino documenti scaduti.

Il tempo per lo svolgimento di ciascuna delle prove d'esame è fissato, dalla Commissione, in base al tipo ed alla natura della prova stessa.

13. APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito viene redatta, da parte della commissione, secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun soggetto, e pubblicata sul sito internet www.comune.colturano.mi.it – Amministrazione Trasparente - sezione “Bandi di concorso” e sul portale di reclutamento InPA al link www.InPA.gov.it.

Nella redazione della graduatoria finale la Commissione esaminatrice terrà conto di eventuali titoli di preferenza a parità di merito. Le preferenze verranno applicate soltanto a coloro che le abbiano correttamente indicate nella domanda di partecipazione. L'Amministrazione potrà richiedere idonea certificazione attestante il possesso dei titoli di preferenza dichiarati.

La graduatoria rimane valida per tutto il periodo stabilito dalla normativa vigente e potrà essere eventualmente utilizzata anche per possibili assunzioni anche a tempo determinato, nei limiti consentiti dalla normativa vigente.

La rinuncia ad una chiamata a tempo indeterminato comporta per il rinunciatario la perdita del proprio posto in graduatoria.

Il candidato dichiarato vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dall'assunzione.

Si dà atto che, in applicazione della normativa vigente – art. 3, comma 7-ter del D.L. n. 80/2021 (convertito con modificazioni dalla Legge n. 113/2021) – il personale neoassunto degli Enti locali ha l'obbligo di permanenza minima, in caso di prima assegnazione, per 5 (cinque) anni e, pertanto, non potrà ricorrere all'istituto della mobilità volontaria in tale periodo.

L'assunzione è subordinata alla verifica dell'idoneità fisica alle mansioni relative al profilo professionale messo a concorso (art. 41, comma 2, del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.) e all'assenza di situazioni di incompatibilità, inconfiribilità o conflitto d'interesse con altre eventuali attività in corso dell'assumendo (art. 53 del D.lgs. n. 165/2001).

Nel caso venga accertato il difetto da parte del candidato dei requisiti prescritti per la costituzione del rapporto di pubblico impegno e/o per l'assunzione presso il Comune di Colturano, ovvero di quelli previsti dalla presente procedura selettiva, l'interessato decade dal proprio posto in graduatoria o, in caso di rapporto lavorativo già costituito, il relativo contratto di lavoro si risolve automaticamente, di diritto, senza obbligo di preavviso.

L'assunzione è altresì subordinata alle disposizioni legislative in materia di reclutamento di personale e di finanza locale vigenti alla data dell'assunzione.

Non è operante la riserva prevista per il collocamento obbligatorio delle categorie protette di cui alla Legge 13/3/1999 n. 68.

14. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Qualora il vincitore non assuma servizio, senza giustificato motivo, nella data comunicata dall'Amministrazione, perderà il diritto alla copertura del posto.

L'assunzione definitiva è soggetta al superamento del periodo di prova previsto dall'articolo 25 del CCNL 16/11/2022.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio saranno comunque subordinati dal comprovato possesso, da parte del vincitore, di tutti i requisiti prescritti quali condizioni di ammissione alla selezione.

Il vincitore dovrà dichiarare, all'atto dell'assunzione, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario dovrà essere presentata la dichiarazione di opzione per il nuovo rapporto di lavoro.

Il dipendente verrà sottoposto a visita medica volta ad accertare l'idoneità fisica all'impiego, ad opera del medico del lavoro del Comune di Colturano, incaricato della sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

Ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125 e s.m.i., è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto anche dall'art. 57 del Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165 e s.m.i.

Il Comune di Colturano si riserva di non procedere all'assunzione dei vincitori in ragione di eventuali mutate esigenze organizzative o a causa della necessità di rispettare vincoli e limiti alle assunzioni e alla spesa di personale.

15. ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Gli obblighi di comunicazione ai controinteressati si intendono assolti mediante apposito avviso sul Portale InPA.

16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Il candidato risultato idoneo, una volta assunto, in attuazione del Regolamento UE 2016/n. 679 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati" - RGPD, sarà autorizzato in qualità di dipendente al trattamento dei dati personali connessi alle attività di competenza degli uffici cui verrà assegnato e dovrà attenersi alle disposizioni della Direzione che ha la responsabilità del coordinamento delle attività di trattamento effettuate negli ambiti organizzativi gestiti.

INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/n. 679 - RGPD, il Comune di Colturano, Titolare del trattamento dei dati personali, La informa che i dati raccolti saranno trattati per scopi strettamente inerenti all'esercizio del diritto attivato, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.

I dati raccolti saranno trattati in modalità prevalentemente informatica e telematica da personale autorizzato e/o da collaboratori e imprese individuati Responsabili del trattamento dal Comune stesso; saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; saranno soggetti a comunicazione e/o a diffusione in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a Paesi terzi.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Colturano che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:
Telefono: 0298170118 Indirizzo PEC: comune.colturano@pec.regione.lombardia.it

Potrà inoltre contattare il Responsabile della protezione dei dati ai seguenti indirizzi di posta elettronica: dpo-upelmilano@pec.it e segreteria@upel.it

L'informativa per il trattamento dei dati personali è pubblicata nella sezione "Informativa Privacy" sul sito web istituzionale del Comune accessibile alla pagina: <https://comune.colturano.mi.it/it/privacy>

17.DISPOSIZIONI GENERALI

Il presente bando costituisce lex specialis del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il Comune di Colturano si riserva il diritto di adottare - prima dell'inizio delle prove d'esame - un motivato provvedimento di revoca, di proroga o di variazione del presente avviso di selezione.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alla vigente normativa in materia di accesso all'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni e in particolare al D.P.R. 487/94, al D.lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, ai vigenti Contratti del Comparto Funzioni Locali e al Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

18. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è disponibile sul sito del Comune di Colturano alla pagina www.comune.colturano.mi.it – Amministrazione Trasparente - sezione "Bandi di concorso" e sul portale di reclutamento InPA al link www.InPA.gov.it.

Il presente avviso viene pubblicato sul Portale di reclutamento e all'Albo online del Comune di Colturano per almeno trenta giorni fino al 31 maggio 2025 termine ultimo e perentorio per la presentazione delle domande.

19. RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della Legge 7.8.1990 n. 241 l'unità organizzativa incaricata di svolgere il presente concorso è il Servizio del Personale del Comune di Colturano ed il Responsabile del procedimento è la Rag. Anna Perversi, in qualità di Responsabile dei Servizi Finanziari, Tributarî e Gestione del Personale.

Per informazioni gli interessati possono rivolgersi all'ufficio Personale del Comune di Colturano: Tel. n. 02.98.17.01.18 int. 3 o al seguente indirizzo e-mail:

- ragioneria@comune.colturano.mi.it

Colturano, li 30/04/2025

Il Responsabile dei Servizi Finanziari,
Tributari e Gestione del Personale
Rag. Anna Perversi
(firmato digitalmente)